

# Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Květov

IČO:00511480

Květov č. 7 ,399 01 Milevsko

Zpracovala: Eva Tomková, starostka

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále **jen zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší :**

V případě veřejné zakázka na **dodávky** nebo **služby částce 3 mil. Kč bez DPH**

nebo

V případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle §31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v §6 ZZVZ. Zásady postupu dle §6 ZZVZ, jsou stanoveny:

Dle odst.1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti.

Dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) Jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

### 3. VZMR za zadavatele organizuje:

- Starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
- Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

### 4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. <b>Kategorie:</b>	od 1,- Kč do 100 000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce
II. <b>Kategorie</b>	od 100 001,- Kč do 500 000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce
III. <b>Kategorie</b>	od 500 001,- Kč do 3 000 000,- Kč	dodávky, služby
	od 500 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	Stavební práce

### 5. Zadávání zakázek I. Kategorie – přímý nákup

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta.

Zakázka do 20 000,- Kč - nemusí být objednávka.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

### 6. Zadávání zakázek II. Kategorie – průzkum trhu

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zjišťování cenových údajů u poptávaného plnění z veřejných zdrojů, případně v oslovení dodavatelů u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Pokud se zadavatel nespokojí s průzkumem trhu, může oznámení o zahájení výběrového řízení zveřejnit v tisku, na webových stránkách obce nebo na úřední desce. V tomto případě se stanovuje minimálně 7 denní lhůta k předkládání písemných nabídek dodavatelů.

Zadání zakázky projedná na zasedání zastupitelstva obce, v jejichž kompetenci je vybrat dodavatele s nímž bude uzavřena smlouva.

Zadavatel také může rozhodnout a zvolit postup při zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

## **7. Zadávání zakázek III. kategorie – výběrové řízení**

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně (e-mailem) osloví minimálně 2 zájemce, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Pokud cena přesahuje 1 mil. Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle §219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

## **8. Výjimky ze směrnice**

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

## **9. Obecná ustanovení**

9.1 Je-li předmětem zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatel dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

## **10. Závěrečné ustanovení**

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Květov dne 2.4.2025 číslo usnesení 226/27/2025 s účinností od 1.5.2025 a tím se zároveň ruší směrnice pro zadávání veřejných zakázek obce Květov schválená usnesením č. 120/12/2020 na zasedání zastupitelstva obce dne 26.2.2020 platná od 1.3.2020

.....  
Eva Tomková v.r. , starostka obce

.....  
Josef Stejskal v.r. , místostarosta obce

